https://help.webinar.ru/ru/ - база знаний и советов по Webinar.  Больше

всего полезны разделы "Вебинары" и "Встерчи"

https://youtube.com/playlist?list=PLXxWHJCOhunROMaHmt5DdRobzHTHNCLvo -

плейлист Ютуб с короткими видео уроками по основным функциям и

настройкам Webinar.

Для входа на вебинар перейдите по ссылке на страницу вебинара из приглашения, которое пришло по электронной почте. Для участия в вебинарах на платформе webinar.ru рекомендуется использовать браузеры Chrome, Microsoft edge последних версий.

**Если вебинар не начался**

После перехода по ссылке из приглашения на страницу вебинара до его начала Вы можете проверить подключение. Для этого перейдите по ссылке «Пройти тест системы».

В дальнейшем, когда вебинар начнется, для того чтобы подключиться к вебинару достаточно перезагрузить страницу вебинара в браузере или заново перейти по ссылке из письма с приглашением.

**Если вебинар начался**

Если на вебинаре участникам не требуется обязательная регистрация, в поле «Имя Фамилия» укажите имя, под которым Вас будут видеть другие участники в чате вебинара, и нажмите кнопку «Подключиться».

**Панель инструментов участника вебинара**

В зависимости от настроек вебинара, выполненных организатором, участникам вебинара могут быть доступны следующие инструменты:

• Чат

• Вопросы

• Участники

• Файлы



Для того чтобы открыть вкладку нужного инструмента нажмите на соответствующий значок на панели инструментов.

На вкладке **Чат** участники вебинара могут обмениваться сообщениями в режиме реального времени. На вкладке **Вопросы** участники могут задавать вопросы ведущему вебинара. На вкладке Участники отображается список участников вебинара. На вкладке **Файлы** отображается список файлов, которые организатор вебинара разрешил скачивать участникам.

**Выход участника в эфир**

Для того чтобы другие участники могли слышать Вас и / или видеть Ваше видеоизображение, необходимо «Выйти в эфир»



По умолчанию возможность самостоятельного выхода в эфир для участников вебинара на платформе webinar.ru отключена.

Вывести участника в эфир может ведущий или администратор вебинара. Ведущий или администратор вебинара отправляет участнику приглашение выйти в эфир. После этого у участника на панели инструментов появляется кнопка «**Выйти в эфир**»

Для того чтобы начать передавать изображение с камеры и звук с микрофона (выйти в эфир) в окне «**Выход в эфир**» нажмите «**Начать вещание**».



Если на компьютере установлено несколько устройств, предназначенных для трансляции звука и видео (например, два микрофона), в данном диалоговом окне Вам будет предложено выбрать те из них, которые нужно использовать



Для того чтобы выйти из эфира нажмите кнопку «Прекратить вещание»

**Элементы управления**

В нижнем левом углу экрана располагаются кнопки включения и выключения микрофона и видеокамеры; кнопка «Показ экрана» (по умолчанию отключена, может быть включена администратором) и панель инструментов рисования.



Во время использования инструментов рисования создается новый слайд, который сохраняется во вкладке «Файлы» и может быть разрешен для скачивания.